

แบบประเมินผลอบรมหลักสูตร Digital Literacy และ การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Pivot Table + การสร้างกราฟวิเคราะห์ข้อมูล  
วันที่ 17 มีนาคม 2564 เวลา 13.00 - 16.00 น. คณะเศรษฐศาสตร์ กลุ่มที่ 6

สอนออนไลน์

จำนวนผู้เข้าอบรม 49 คน จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 46 คน

ข้อมูลส่วนบุคคล

เพศ :

หญิง		ชาย	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
21	45.7%	25	54.3%

ก่อนเข้าอบรม

1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้าอบรมเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
23	50.0%	16	34.8%	5	10.9%	2	4.3%	0	0.0%

2. ท่านมีความรู้พื้นฐานเหมาะสมกับการอบรมในหลักสูตรนี้

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
20	43.5%	18	39.1%	8	17.4%	0	0.0%	0	0.0%

3. ก่อนการอบรมในหลักสูตรนี้ท่านมีความรู้พื้นฐานมากน้อยเพียงใด

ดีมาก		ดี		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด	
คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น	คน	คิดเป็น
19	41.3%	13	28.3%	13	28.3%	1	2.2%	0	0.0%

หลังเข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น						
	ดีมาก(5)	ดี(4)	ปานกลาง(3)	น้อย(2)	น้อยที่สุด(1)	รวม	คะแนนเฉลี่ย
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	{5}
	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)	(ร้อยละ)
<b>ด้านวิชาการ</b>							
1. วิทยากรทำหน้าที่ถ่ายทอดความรู้มีสาระน่าสนใจ	26	19	0	0	1	46	4.50
	56.5	41.3	0.0	0.0	2.2	100.0	90.0
2. วิทยากรบรรยายได้ครอบคลุมเนื้อหา ตอบคำถามได้ตรงประเด็น	27	15	4	0	0	46	4.50
	58.7	32.6	8.7	0.0	0.0	100.0	90.0
3. ท่านคิดว่ามีการเปิดโอกาสให้ซักถามได้อย่างเพียงพอ	21	18	5	2	0	46	4.26
	45.7	39.1	10.9	4.3	0.0	100.0	85.2
4. เนื้อหาสาระของหลักสูตรเหมาะสมกับงานของท่าน	26	13	7	0	0	46	4.41
	56.5	28.3	15.2	0.0	0.0	100.0	88.3
5. ความรู้ที่ท่านได้รับเป็นประโยชน์ต่อท่าน / หน่วยงานของท่าน	28	14	4	0	0	46	4.52
	60.9	30.4	8.7	0.0	0.0	100.0	90.4
6. หลังเข้ารับการอบรมท่านได้รับความรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมที่มีอยู่	28	16	2	0	0	46	4.57
	60.9	34.8	4.3	0.0	0.0	100.0	91.3
7. ระยะเวลาในการอบรมเหมาะสมกับเนื้อหาการอบรม	23	19	4	0	0	46	4.41
	50.0	41.3	8.7	0.0	0.0	100.0	88.3
8. ในภาพรวมท่านคิดว่ากรอบรมด้านวิชาการ มีความเหมาะสม	26	19	1	0	0	46	4.54

	56.5	41.3	2.2	0.0	0.0	100.0	90.9
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.46 (89.29%)</b>							
<b>ด้านการจัดการ</b>							
9. การลงทะเบียนและการต้อนรับ มีความเหมาะสม	28	15	1	2	0	46	4.50
	60.9	32.6	2.2	4.3	0.0	100.0	90.0
10. ห้องอบรมสัมมนา มีความเหมาะสม	28	18	0	0	0	46	4.61
	60.9	39.1	0.0	0.0	0.0	100.0	92.2
11. ในภาพรวม ท่านพอใจด้านสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการ	29	11	6	0	0	46	4.50
	63.0	23.9	13.0	0.0	0.0	100.0	90.0
<b>คะแนนเฉลี่ย 4.54 (90.72%)</b>							
<b>คะแนนเฉลี่ยรวม 4.48 (89.68%)</b>							

#### 12. ผู้เข้าอบรมต้องการให้สำนักบริการคอมพิวเตอร์จัดอบรมในหัวข้อใด

- อบรม Microsoft power point	จำนวน	2	คน
- อบรม Microsoft Excel เช่นการทำกราฟ	จำนวน	1	คน
- การใช้ทั่วไปพื้นฐานที่สำคัญ	จำนวน	1	คน
- การตัดต่อวิดีโอ	จำนวน	1	คน
- Adobe AI	จำนวน	1	คน
- แนะนำการทำ infographic	จำนวน	1	คน

#### 13. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ที่ผู้เข้าอบรมเห็นว่าจะช่วยให้การอบรม สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- ทำให้มองว่าเอ็กเซลใช้ง่ายขึ้นและหลากหลายน่าสนใจ	จำนวน	3	คน
- จัดอบรมในเวลาที่มีน้อยกว่านี้ เพราะอาจจะให้ผู้เข้าร่วมบางคนไม่สะดวก	จำนวน	2	คน
- ไม่ชอบแบบออนไลน์แต่ก็เข้าใจสถานการณ์	จำนวน	1	คน
- ควรเพิ่มเวลา	จำนวน	1	คน

#### 14. ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านใด

- นำ MS Excel ไปใช้ในการเรียน การทำงาน และต่อยอดในการทำงานในอนาคต เช่น นำไปใช้ในการทำตาราง การบันทึกรวบรวมข้อมูล ทำกราฟ แผนภูมิ การพิมพ์งาน นำเสนอต่าง ๆ	จำนวน	10	คน
- นำไปช่วยในการพัฒนาต่อยอดความด้าน การวางแผน ด้านวิชาการ และการบริหาร	จำนวน	5	คน
- การทำธุรกิจและอื่น ๆ เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ			

ชื่อวิทยากร : คุณณัฐภัทร นกแก้ว